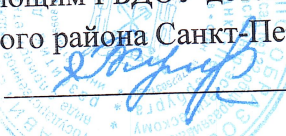


УТВЕРЖДЕН:
Заведующим ГБДОУ детским садом №122
Невского района Санкт-Петербурга

Е.В.Куляковой

**ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА №122 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная цель:

Осуществление общественно-государственного управления дошкольной образовательной организацией.

1. Участие в реализации Программы развития ГБДОУ.
2. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Участие в деятельности дошкольного учреждения по вопросам качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, контроль за расходованием средств, полученных от приносящих доход деятельности.
5. Внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников ГБДОУ.
7. Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах компетенции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	1. Распределение обязанностей между членами Управляющего совета. Определение основных направлений деятельности Управляющего совета. 2. Знакомство с публичным докладом за 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение и принятие новых локальных актов	Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета	август - сентябрь
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета 2. Подготовка нормативно – правовой базы по организации работы Управляющего совета на 2025– 2026 учебный год. 3. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с ДОУ. Участие в родительском контроле питания по графику ГБДОУ. 4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	Председатель Управляющего совета Члены управляющего совета Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета	октябрь - ноябрь

1. Подготовка учреждения к проведению новогодних праздников. 2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил за 2025 год. 4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	Заместитель заведующего (УВР) Заместитель заведующего (АХР) Ответственный за охрану труда Председатель Управляющего совета	декабрь - январь
1. Обсуждение проекта самообследования ДОУ за 2025 год 2. Подготовка учреждения к проведению праздников для детей 23 февраля, 8 марта 3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	Председатель Управляющего совета Старший воспитатель Председатель Управляющего совета	февраль-март
1. Отчет о работе ГБДОУ за 2025-2026 учебный год 2. Итоги работы Управляющего Совета. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов	Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета Заведующий ГБДОУ Председатель Управляющего совета	апрель- май