

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу заведующего ГБДОУ  
детского сада №122  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 15.02.2018г № 14

**План работы**  
**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении детском саду № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением**  
**деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**  
**на 2018 -2022 г.г.**

| <b>№<br/>п/п</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                                                        | <b>Срок исполнения</b>       |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.               | Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                           | Ежегодно,<br>сентябрь        |
| 2.               | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                           | В течение 2018-2022<br>годов |
| 3.               | Ознакомление сотрудников и родителей воспитанников с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга» | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                           | Ежегодно,<br>сентябрь        |
| 4.               | Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова,<br>ответственный за работу по противодействию коррупции. | Постоянно.                   |
| 5.               | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова,<br>ответственный за работу по противодействию коррупции. | Постоянно.                   |
| 6.               | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                           | Постоянно                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     | сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                            |                               |
| 7.  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ                                                                                                                                                                                               | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Постоянно                     |
| 8.  | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчётом об их исполнении                                                                                                                                                                                                  | Ответственный за работу по противодействию коррупции,<br>Главный бухгалтер ГБДОУ           | Ежегодно                      |
| 9.  | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                           | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Постоянно                     |
| 10. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении                                                                                                                                                                                                              | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова,<br>ответственный за работу по противодействию коррупции | Постоянно                     |
| 11. | Контроль за выполнением сотрудниками ГБДОУ Кодекса этики и служебного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Постоянно                     |
| 12. | Принятие (пролонгация) положения о доплатах, надбавках и премирования сотрудников ГБДОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников под роспись с тарификацией.                                                                                                                                                                                    | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Ежегодно,<br>сентябрь, январь |
| 13. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся (воспитанников) | Заместитель заведующего<br>Л.И. Фоменкова                                                  | Постоянно                     |
| 14. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции .                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Ежегодно,<br>сентябрь         |
| 15. | Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических) лиц. Размещение отчета на сайте ГБДОУ.                                                                     | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В. Кулякова                                                          | Ежегодно,<br>сентябрь         |
| 16. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель заведующего<br>Л.И. Фоменкова                                                  | Ежегодно,<br>май              |
| 17. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию                                                                                                                                                                                                                                | Председатель комиссии по урегулированию споров                                             | В течение 2018-2022<br>годов  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     | конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                              | между участниками образовательных отношений          |                               |
| 18. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                       | Заведующий ГБДОУ<br>Е.В.Кулякова                     | По мере поступления обращений |
| 19. | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ руководителей структурных подразделений.                                                                                                                                       | Ответственный за работу по противодействию коррупции | Один раз в полугодие          |
| 20. | Организация размещения на информационных стендах ГБДОУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны родителей ( законных представителей воспитанников) и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ | Ответственный за работу по противодействию коррупции | В течение 2018-2022<br>годов  |
| 21. | Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»                                                                                                                                                                          | Заместитель заведующего<br>Л.И. Фоменкова            | В течение 2018-2022<br>годов  |

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

|      |            |
|------|------------|
| № 14 | 15.02.2018 |
|------|------------|

**ПРИКАЗ**

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции  
на 2018- 2022 годы

В соответствии с распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 31.01.2018 № 306-р «Об утверждении плана работы администрации Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 122 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы (далее –План) согласно приложению.
2. Обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением приказа остается за заведующим.

Заведующий ГБДОУ № 122

Е.В.Кулякова